



لائحة إدارة التطوع



لائحة إدارة التطوع

مفهوم التطوع:

التبرع بالجهد أو المال أو الوقت أو الاثنين معاً، للقيام بعمل أو أنشطة لخدمة المجتمع ليس مطالباً به الفرد أو مسؤولاً عنه ابتداءً بدافع غير مادي، ولا يأمل المتطوع الحصول على مردود مادي من جراء تطوعه، حتى ولو كان هناك بعض المزايا المادية، فهي لا تعادل الجهد والوقت المبذول في العمل التطوعي.

أهمية العمل التطوعي:

أ) للمجتمع

سد العجز في بعض المهارات التي يحتاجها المجتمع.

تحويل الطاقات الخاملة إلى طاقات منتجة

المتطوع من داخل المجتمع يكون أدرى بأبعاد المشاكل وكيفية التعامل معها.

تعبئة الطاقات البشرية والمادية وتوجيهها نحو العمل الاجتماعي

ب) للهيئات والمؤسسات والجمعيات

سد النقص الذي تعاني منه الهيئة أو المؤسسة أو الجمعية في عدد الوظائف.

مساعدة الهيئات والمؤسسات و الجمعيات للتعرف على احتياجات المجتمع وتعريف الهيئة للمجتمع

الدفاع عن الأفكار التي تقوم عليها الهيئات والمؤسسات والجمعيات في المجتمع وترويجها وجذب المساندة والمساعدة المادية والمعنوية لها.

تقليل الأعباء المالية.

ج) للمتطوعين

اكتساب خبرة استثمار أوقات الفراغ بطريقة مجدية وتوجيه الطاقات الكامنة في القنوات الصحيحة.

إشباع الكثير من الحاجات النفسية والاجتماعية مثل إثبات الذات، النجاح، والحاجة إلى الانتماء والأمن.



من هو المتطوع:

هو الشخص الذي يتمتع بمهارة أو خبرة لأداء واجب اجتماعي طواعية واختياره له لا يكون له أي مردود مادي أو وظيفي مقابل لجهد المبدول.

أهداف إدارة التطوع بالجمعية:

تهدف إدارة التطوع إلى تحقيق عدد من أهدافها الإنسانية السامية والنبيلة، وذلك من خلال تزويد الجمعية بالأعداد المطلوبة من الأفراد ممن لهم خبرات ومهارات يمكن لها النهوض بالعمل الاجتماعي داخل الجمعية بما يساعدها على تحقيق أهدافها. ويمكن الهدف الأساسي في تنظيم عملية التطوع وتوجيه جهود المتطوعين، ووضع الخطط والبرامج التدريبية اللازمة لهم، ومتابعة أعمالهم وتقويمها بما يضمن الاستفادة من قدراتهم بالشكل الصحيح بما يحقق الأهداف التي تسعى الجمعية لتحقيقها.

المجالات التطوعية:

العلاقات العامة والإعلام

المشاركة في الحملات الدعائية.

المشاركة في تنظيم المعارض التوعوية.

المشاركة في التغطيات الصحفية ونشر الأخبار.

المشاركة في التعريف بأنشطة الجمعية.

الخدمة الاجتماعية وخدمة المرضى والبرامج الرعاية الصحية وتأمين الاجهزة

المشاركة في تنظيم وتنفيذ البرامج الصحية.

المشاركة في زيارة المرضى في المستشفيات.

المشاركة في المسح الميداني.

الكمبيوتر والتصاميم

المشاركة في التصاميم الإعلانية. – المشاركة في إدخال البيانات.

المشاركة في مواقع التواصل الاجتماعي.

البرامج التوعوية والتثقيفية.

الاقسام الادارية في الجمعية ومركز تعاطف للرعاية النهارية وكذلك التعليمية والتأهيلية.



أهداف برامج التطوع بالجمعية:

- 1- يكفي المجتمع من المتغيرات.
- 2- يحفظ افراده المجتمع من اصحاب الرذيلة والعاثين بأخلاق الاسلام.
- 3- المحافظ علي الامن والأمان.
- 4- التشجيع والنهوض بالذات وحب العمل.
- 5- صقل المواهب وتكوين الشخصية هيئات.
- 6- الاستقلالية والمشاركة والمبادرة في القرارات.
- 7- الترابط الاجتماعي.
- 8- التوعية المستدامة.
- 9- الحد من المشكلات الناتجة عن النقص في الكوادر البشرية.
- 10- الاستفادة من أصحاب الخبرة من أفراد المجتمع بما يعود على تحقيق أهداف الجمعية.
- 11- تنمية روح المساهمة والبذل والعطاء في المتطوعين لخدمة المجتمع.
- 12- إتاحة الفرصة للمتطوعين للمشاركة في تقديم الخدمات والأنشطة.
- 13- تدريب وإعداد المتطوعين للتعامل مع المشكلات التي تواجه المجتمع.
- 14- تطوير بيئة العمل وتنميتها من خلال الاستفادة من جهود المتطوعين.
- 15- الاستفادة من المتطوعين في نشر الرسالة الإنسانية التي تتبناها الجمعية.

دليل شروط والتزامات المتطوعين:

- 1) أن يتحلى المتطوع بالخلق الحسن من خلال التعامل مع عملاء الجمعية والعاملين بها, كما ينبغي عليه الاهتمام بالمظهر الخارجي بما يتماشى مع تعاليم الدين الإسلامي والآداب العامة للمجتمع, وما يتطلبه طبيعة عملة المناطة به.
- 2) أن يظهر المتطوع الاستعداد التام لتحمل المسؤولية, وتنفيذ المهام الموكلة إليه على أكمل وجه, والمثابرة على الاستمرارية في الأداء بروح عالية خلال فترة التطوع المتفق عليها.
- 3) أن يتحلى المتطوع بالثقة بالنفس و يتمتع بروح التعاون مع الزملاء داخل الجمعية وخارجها.
- 4) أن يكون الهدف من التطوع خالص لوجه الله لا يرجي المتطوع من خلاله تحقيق أهداف شخصية تضر بمصالح الجمعية والعاملين بها من موظفين أو متطوعين أو جهات أخرى.



- (5) أن يلتزم المتطوع بالحفاظ على ممتلكات الجمعية , كما يحرص على الاستخدام الأمثل للموارد الممنوحة إليه من قبل الجمعية بما يحقق الأهداف بأقل التكاليف الممكنة.
- (6) يلتزم المتطوع بعدم إعطاء الوعود للمراجعين أو الجهات الخارجية باسم الجمعية إلا بعد الرجوع للمسؤولين بالجمعية وأخذ الأذن منهم كتابياً وذلك حرصاً على سلامة المتطوع من الوقوع في أي مشكلات قانونية خلال تعامله.
- (7) يلتزم المتطوع بعدم جمع التبرعات سواء كانت مادية أو عينية إلا بعد أخذ الموافقة كتابياً من قبل الجمعية وذلك بأبواب الإجراءات النظامية الخاصة بتنظيم عمليه جمع التبرعات.
- (8) يلتزم المتطوع بالحفاظ على أسرار العمل والمعلومات الخاصة بالجمعية وعدم إفشاءها خارج الجمعية أو الحديث بها مع الآخرين.
- (9) لا يحق للمتطوع المطالبة بأي مبالغ مالية جراء قيامه ببعض الأعمال الموكلة إليه, كما لا يحق له بمطالبة الجمعية بالحصول على وظيفة خلال فترة التطوع أو بعدها . ويعتبر ما يقوم به عمل تطوعي خالص لوجه الله عز وجل بدون مقابل مادي أو أي التزامات أخرى يطالب بها الجمعية.
- (10) يحق للجمعية إنهاء خدمات المتطوع في أي وقت تراه مناسباً, وذلك بحسب ما يلي:
انتهاء مدة التطوع المتفق عليها.
عدم التزام المتطوع بأوقات الحضور والانصراف وتسجيل التقارير اليومية.
عدم التزام المتطوع بانجاز المهام الموكلة إليه.
إضرار المتطوع بمصالح الجمعية.
انقضاء حاجة الجمعية للمتطوعين خلال فترة من الفترات,
حصول المتطوع على تقييم (سيئ).
- (11) تلتزم الجمعية بحفظ حقوق المتطوع وكرامته من احترام وتقدير من قبل جميع العاملين بها.
- (12) تلتزم الجمعية بتحمل كافة المصاريف المادية المترتبة على تكليف المتطوع بالقيام بمهام يترتب عليها صرف مبالغ ماليه لإنجازها.
- (13) تلتزم الجمعية بتوفير شهادات الشكر والتقدير للمتطوع في حال أجاد تنفيذ المهام الموكلة إليه على أتم وجه, على أن يتم كامل المدة الزمنية المتفق عليها, وفي حال انقطاع المتطوع أو اعتذاره لا تلتزم الجمعية بتقديم شهادة عن المدة التي قضاها سابقاً.
- (14) تلتزم الجمعية بتحديد المسؤوليات الموكلة للمتطوع بما يتناسب مع إمكانياته وقدراته وأخذ موافقة المتطوع بذلك.
- (15) تلتزم الجمعية بتوفير المعلومات اللازمة للمتطوع لإنهاء الأعمال الموكلة إليه, مع اطلاعه على كل ما يستجد من أحداث داخل الجمعية تتعلق بالأعمال الموكلة إليه.



حقوق المتطوع:

الشعور بالاحترام والثقة من قبل الجمعية وان جهوده تساعد فعليا في تحقيق اهداف المؤسسة.
التعامل معه بشفافية واطلاعه على مناخ الجمعية وتنظيماتها.
مساعدته على ابراز مواهبه وصقلها.
تلقي التوجيه والتدريب والإشراف لانجاز المهمة.
ان تكون الجمعية جديّة في تعاملها مع المتطوعين.
انتمائه على المعلومات السرية للقيام بعمله.
نيل التقدير على العمل الذي قام به.
تعطى اثبات او تقييم خطي لعملك الذي قمت به.
حصوله على شهادة اثبات بأنه تطوع في احد البرامج.

واجبات المتطوع:

- 1- المشاركة في الانشطة والبرامج التطوعية.
- 2- العمل مع الفريق الواحد.
- 3- تنفيذ أوامر المسؤولين.
- 4- العمل بكل جدية ونشاط.
- 5- الالتزام بمواعيد العمل الرسمية.
- 6- القيام بالعمل المنوط به على اكمل وجه.
- 7- احترام قوانين عمل المتطوع.
- 8- احترام سرية المعلومات الخاصة بالعمل.
- 9- المشاركة في الاعداد والتدريب.
- 10- على المتطوع ان يقدم تقرير لإدارة التطوع عن عمله.

معايير عامة لاختيار المتطوع :

السمعة الطيبة والمصداقية لدى المجتمع.
إخلاص العمل لله وحده.
الايثار الامانه.



الالتزام بالعمل الموكل إليه والتحمس له.

لديه وقت كاف للعمل.

يفضل أن يكون لديه خبرة في مجال العمل

لديه قدرة على الاتصال والعلاقات العامة.

القدرة على العمل الجماعي.

القدرة على استيعاب برامج التدريب.

الثقة بالنفس.

ليست لديه أغراض

معايير تقييم عمل المتطوع:

- مدى كفاءة المتطوع في أداء الرسالة.
- مدى احترامه للمواعيد والضوابط العامة.
- الوقت الذي يعطيه للجمعية.
- مدى الاستجابة والتعاون (العمل في فريق).
- مدى الإحساس بالمسئولية.
- إلى أي مدى يمكنه الاستمرار في العمل الطوعي.
- سلوكيات المتطوع.

أشكال التحفيز والتقدير:

- زيادة مسؤوليات وسلطات المتطوع.
- مزيد من التدريبات المتخصصة.
- إدماجه ضمن هيكل المنظمة إن أمكن ذلك.
- إشعاره بالانتماء للجمعية وإنجازاتها.

تقييمه دوريا بالتنسيق معه ليقف معك على مدى تطور أدائه وقدراته مكافأته معنويا بتكريمه في تجمع عام للجمعية أو في حفلها السنوي أو خلال الانعقاد الدوري للجمعية العمومي

الاعتماد: تم اعتمادها من قبل مجلس إدارة جمعية العمل التطوعي بالعلا بالمحضر رقم
٢٠١٩/١٢.

